

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

PRAKTYKI ZAWODOWEJ KŁYSZMED GRZEGORZ KŁYSZ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Praktyka zawodowa prowadzona pod nazwą KŁYSZMED Grzegorz Kłysz, zwana dalej „Praktyką”, jest praktyką zawodową wykonującą działalność leczniczą w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa oraz wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Krajową Radę Fizjoterapeutów (nr wpisu: 000000213924, F01).
2. Praktyka działa w szczególności na podstawie:
 - przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - przepisów dotyczących wykonywania zawodu fizjoterapeuty;
 - przepisów dotyczących praw pacjenta i prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - niniejszego Regulaminu Organizacyjnego oraz stanowiących jego uzupełnienie: Regulaminu Rezerwacji i Odwoływania Wizyt oraz aktualnego Cennika.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - **Praktyka** — KŁYSZMED Grzegorz Kłysz;
 - **Gabinet** — miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych przez Praktykę;
 - **Pacjent** — osoba korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Praktykę;
 - **Fizjoterapeuta** — osoba uprawniona do wykonywania zawodu fizjoterapeuty i udzielająca świadczeń zdrowotnych w Praktyce.

II. CEL, ZADANIA I RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ

§ 2

1. Celem Praktyki jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz sprawności funkcjonalnej Pacjentów.
2. Do zadań Praktyki należy w szczególności:
 - prowadzenie diagnostyki funkcjonalnej i fizjoterapii;
 - prowadzenie działań z zakresu fizjoprofilaktyki;
 - prowadzenie edukacji zdrowotnej związanej z procesem fizjoterapii;
 - wydawanie opinii i zaświadczeń w zakresie przewidzianym przepisami prawa i posiadanymi kompetencjami.
3. Praktyka udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w dziedzinie fizjoterapii.

III. MIEJSCE I ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 3

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane w Gabinetcie KŁYSZMED mieszczącym się w Przemysłu przy ul. Borelowskiego 7, lokal 1B.
2. Świadczenia są udzielane w pomieszczeniach dostosowanych do rodzaju i zakresu prowadzonej działalności.
3. Praktyka jest czynna, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w następujących godzinach:

Poniedziałek:	12:00–20:00
Wtorek:	8:00–16:00
Środa:	8:00–12:00 i 16:00–20:00
Czwartek:	12:00–20:00
Piątek:	8:00–20:00

4. Aktualne godziny udzielania świadczeń mogą ulec zmianie. Informacja o zmianach jest udostępniana Pacjentom w Gabinetzie oraz za pośrednictwem kanałów komunikacyjnych Praktyki.

IV. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 4

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane z poszanowaniem praw Pacjenta, aktualnej wiedzy medycznej, zasad wykonywania zawodu fizjoterapeuty oraz zasad bezpieczeństwa.
2. Pacjenci są przyjmowani zgodnie z ustaloną kolejnością zgłoszeń oraz możliwościami organizacyjnymi Praktyki.
3. Rezerwacji wizyty można dokonać telefonicznie (nr tel. 602 373 939), osobiście lub za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie internetowej Praktyki. Dokonując rezerwacji, Pacjent podaje imię, nazwisko i numer telefonu kontaktowego.
4. Szczegółowe zasady rezerwacji, zmiany i odwoływania wizyt, w tym zasady dotyczące opłat za nieodwołane wizyty, określa odrębny Regulamin Rezerwacji i Odwoływania Wizyt, z którym Pacjent zapoznaje się i który akceptuje odrębnym oświadczeniem.
5. Przed pierwszą wizytą Pacjent powinien zgłosić się do Gabinetu odpowiednio wcześniej w celu uzupełnienia niezbędnych dokumentów, w tym ankiety medycznej oraz oświadczeń wymaganych do założenia dokumentacji medycznej.
6. Przed rozpoczęciem procesu fizjoterapii Pacjent może zostać poproszony o:
 - potwierdzenie tożsamości dokumentem tożsamości;
 - podanie danych niezbędnych do prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym numeru PESEL (a w przypadku jego braku — numeru innego dokumentu potwierdzającego tożsamość);
 - wypełnienie ankiety zdrowotnej lub przekazanie informacji istotnych dla bezpieczeństwa terapii;
 - przedstawienie posiadanej dokumentacji medycznej, jeżeli może ona mieć znaczenie dla procesu fizjoterapii.
7. Przed udzieleniem świadczenia Pacjent otrzymuje informacje odpowiednie do rodzaju planowanego postępowania oraz ma możliwość zadawania pytań dotyczących proponowanej terapii.
8. Świadczenia są udzielane po uzyskaniu pisemnej, świadomej zgody Pacjenta lub innej osoby uprawnionej, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zgoda może zostać cofnięta w każdym czasie, z zastrzeżeniem konsekwencji wynikających z przepisów prawa i bezpieczeństwa Pacjenta.
9. Zakres, czas trwania i częstotliwość świadczeń są ustalane indywidualnie, z uwzględnieniem stanu zdrowia Pacjenta oraz celu terapii. Podczas pierwszej wizyty przeprowadzana jest konsultacja obejmująca wywiad i badanie przedmiotowe, na podstawie których ustala się cel i plan terapii; standardowy czas pierwszej wizyty wynosi ok. 40 minut.
10. Pacjent podczas terapii rozbiera się jedynie w zakresie niezbędnym do opracowania miejsca objętego dolegliwościami.
11. Gabinet udostępnia zamykane miejsce do przechowywania rzeczy osobistych i odzieży; Praktyka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione poza tym miejscem.

V. PACJENCI MAŁOLETNI

§ 5

1. W przypadku Pacjenta małoletniego zasady udzielania świadczeń oraz wyrażania zgody stosuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi praw pacjenta.
2. W przypadku Pacjenta małoletniego, który nie ukończył 16. roku życia, zgodę na udzielenie świadczenia wyraża co do zasady jego przedstawiciel ustawowy.
3. W przypadku Pacjenta małoletniego, który ukończył 16. rok życia, wymagana jest zgoda zarówno Pacjenta, jak i jego przedstawiciela ustawowego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.
4. Informacja o stanie zdrowia Pacjenta małoletniego jest przekazywana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem jego wieku i możliwości zrozumienia informacji.

VI. ODMOWA LUB PRZERWANIE ŚWIADCZEŃ

§ 6

1. Fizjoterapeuta może odmówić rozpoczęcia albo przerwać udzielanie świadczenia, jeżeli:
 - istnieją przeciwwskazania lub uzasadnione wątpliwości dotyczące bezpieczeństwa Pacjenta;
 - Pacjent swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie, Fizjoterapeuty lub innych osób;
 - zachowanie Pacjenta narusza godność, nietykalność lub bezpieczeństwo osób przebywających w Gabinetcie;
 - dalsze prowadzenie świadczenia nie jest możliwe z innych uzasadnionych przyczyn przewidzianych przepisami prawa.
2. W przypadku przerwania terapii Pacjent otrzymuje informację dotyczącą przyczyny takiej decyzji w zakresie odpowiednim do okoliczności.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

§ 7

1. Pacjent korzystający ze świadczeń Praktyki ma w szczególności prawo do:
 - świadczeń zdrowotnych udzielanych z należytą starannością;
 - informacji dotyczącej proponowanego postępowania fizjoterapeutycznego;
 - wyrażenia zgody albo odmowy zgody na świadczenie oraz wycofania zgody w dowolnym momencie;
 - poszanowania godności i intymności;
 - zachowania w tajemnicy informacji związanych z jego stanem zdrowia;
 - dostępu do dokumentacji medycznej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Pacjent jest zobowiązany do:
 - przekazywania zgodnych z posiadaną wiedzą informacji dotyczących stanu zdrowia, mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa terapii;
 - informowania o istotnych zmianach stanu zdrowia i przyjmowanych lekach;
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i organizacji obowiązujących w Gabinetcie;
 - poszanowania godności oraz praw innych Pacjentów i osób przebywających w Gabinetcie.

VIII. ZASADY PORZĄDKOWE I BEZPIECZEŃSTWO

§ 8

1. Na terenie Gabinetu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych oraz spożywania alkoholu i środków odurzających, a także przebywania pod ich wpływem.
2. Osoba znajdująca się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych substancji mogących wpływać na bezpieczeństwo świadczenia nie zostanie zakwalifikowana do terapii.
3. Pacjenci są zobowiązani do poszanowania mienia Praktyki oraz mienia innych osób przebywających w Gabinetcie, jak również do zachowania czystości. Odpowiedzialność finansową za spowodowaną szkodę ponosi osoba odpowiedzialna za jej powstanie.
4. Pacjent powinien zabezpieczyć swoje rzeczy osobiste. Praktyka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione poza miejscami przeznaczonymi do ich przechowywania.
5. Zabronione są wszelkie zachowania naruszające godność, nietykalność lub bezpieczeństwo osób przebywających w Gabinetcie, w tym zachowania o charakterze seksualnym lub agresywnym. Stwierdzenie takiego zachowania stanowi podstawę do natychmiastowego przerwania świadczenia zgodnie z § 6.

IX. DOKUMENTACJA MEDYCZNA

§ 9

1. Praktyka prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz zapewnia ochronę danych zawartych w tej dokumentacji.
2. Dokumentacja medyczna może być udostępniona: Pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie przez niego upoważnionej; podmiotom wykonującym działalność leczniczą oraz osobom wykonującym zawód

medyczny, jeżeli dokumentacja jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych; innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

3. Pierwsze udostępnienie dokumentacji medycznej Pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu w żądanym zakresie jest realizowane bez pobierania opłaty.
4. Za kolejne udostępnienie dokumentacji medycznej w tym samym zakresie Praktyka może pobierać opłatę w wysokości nieprzekraczającej limitów określonych w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, obowiązujących w dniu udostępnienia.

X. ODPLATNOŚĆ ZA ŚWIADCZENIA

§ 10

1. Świadczenia zdrowotne udzielane przez Praktykę są odpłatne zgodnie z obowiązującym Cennikiem. Aktualny Cennik jest dostępny dla Pacjentów w Gabinetce oraz na stronie internetowej Praktyki. Orientacyjna opłata za standardową wizytę wynosi 200 zł.
2. Płatność za świadczone usługi następuje po każdej wizycie. Praktyka przyjmuje płatności gotówkowe, płatności BLIK oraz przelewem bankowym.
3. Zasady płatności oraz wysokość opłat za świadczenia są przekazywane Pacjentowi przed rozpoczęciem udzielania świadczenia.
4. Szczegółowe zasady dotyczące odpłatności za nieodwołane lub zbyt późno odwołane wizyty określa odrębny Regulamin Rezerwacji i Odwoływania Wizyt.

XI. REZERWACJA I ODWOŁYWANIE WIZYT

§ 11

1. Szczegółowe zasady rezerwacji, zmiany terminów, odwoływania wizyt, spóźnień oraz opłat związanych z nieodwołaną wizytą określa odrębny Regulamin Rezerwacji i Odwoływania Wizyt, stanowiący uzupełnienie niniejszego Regulaminu.
2. Pacjent jest informowany o zasadach rezerwacji i odwoływania wizyt przed lub w momencie dokonywania rezerwacji i potwierdza ich znajomość odrębnym oświadczeniem.
3. W skrócie: Pacjent może bezpłatnie odwołać lub zmienić termin wizyty najpóźniej na 4 godziny przed jej rozpoczęciem. Nieusprawiedliwiona nieobecność lub odwołanie w terminie krótszym skutkuje opłatą w wysokości 50% wartości zarezerwowanej usługi, z wyjątkiem przyczyn losowych, niezależnych od Pacjenta (np. nagła hospitalizacja), potwierdzonych stosownym dokumentem.

XII. BON UPOMINKOWY

§ 12

1. Praktyka prowadzi sprzedaż bonów upominkowych, które można nabyć w rejestracji Gabinetu.
2. Bon upominkowy może być wykorzystany wyłącznie na usługi fizjoterapeutyczne świadczone przez Praktykę i nie podlega wymianie na gotówkę.
3. Rezerwacja, przebieg oraz odwołanie wizyty opłaconej bonem odbywa się na zasadach ogólnych określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie Rezerwacji i Odwoływania Wizyt.
4. Okres ważności bonu upominkowego wynosi 3 miesiące od daty jego zakupu.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawę o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Regulamin jest udostępniony do wglądu Pacjentów w miejscu udzielania świadczeń oraz w formie elektronicznej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem: 01.09.2026 r.